

**SIMPEL  
EFFICIENT  
BETAALBAAR**



**GDPR  
Masters**



## 3. CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

## WOORDJE UITLEG VOORAF:

### Wie zijn de betrokkenen?

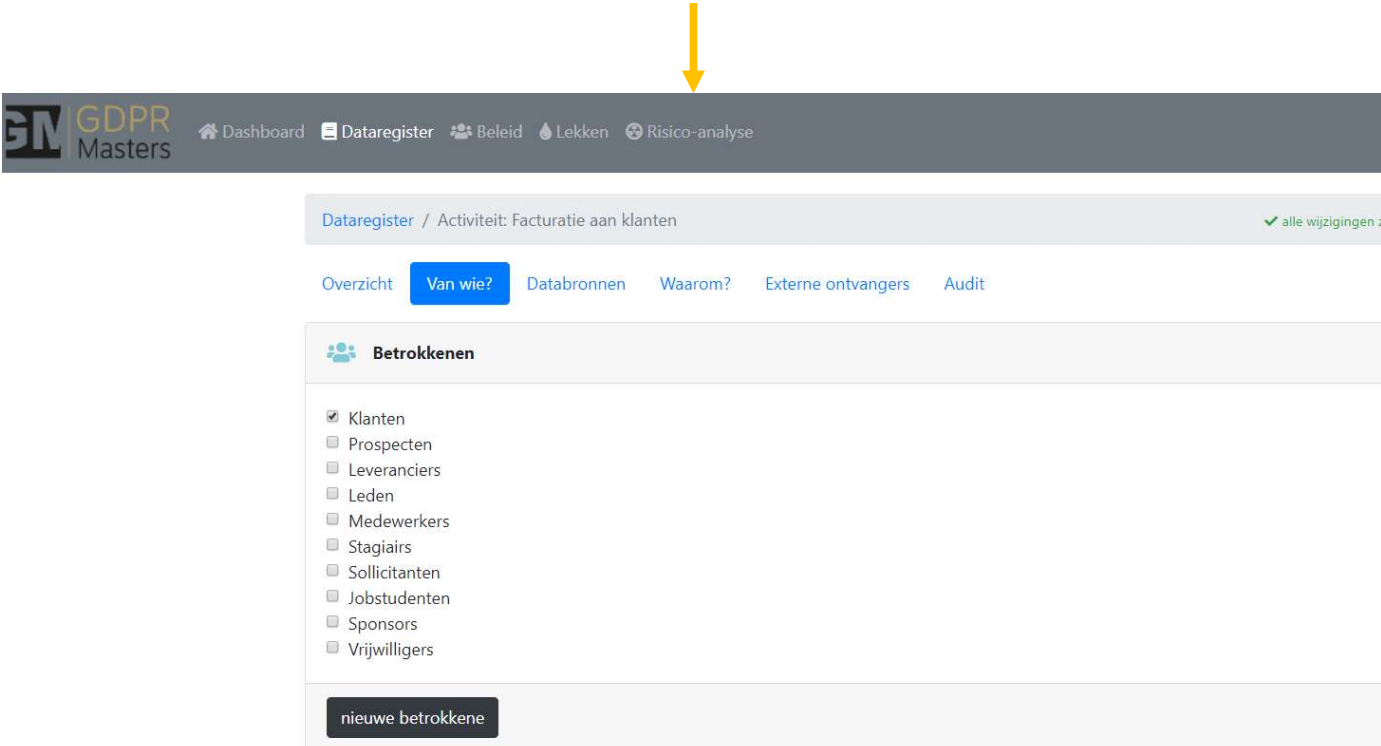
De betrokkenen zijn de personen van wie je persoonsgegevens verwerkt. We moeten hier niet alle namen gaan oplijsten van deze personen, maar ze onderverdelen in categorieën.

### Betrokkenen inventariseren

Het is van belang bij het inventariseren van de betrokkenen stil te staan de categorieën van mensen van wie persoonsgegevens worden verwerkt bij een bepaalde verwerking. Enkele voorbeelden:

<b>Verwerking</b>	<b>Categorieën van betrokkenen zijn bijvoorbeeld:</b>
Facturatie aan klanten	Klanten
Personeelsbeheer	Medewerkers, jobstudenten, stagiairs

Om de inventarisatie van de categorieën van betrokkenen op te starten voor een bepaalde verwerking ga je naar het onderdeel [[Van wie](#)] bij die bepaalde verwerking. Je dient dus aan te geven van welke categorieën van betrokkenen persoonsgegevens worden verwerkt m.b.t. deze activiteit / verwerking.



The screenshot shows the GDPR Masters dashboard. A yellow arrow points to the 'Van wie?' tab in the 'Betrokkenen' section. The dashboard includes a navigation bar with 'Dashboard', 'Dataregister', 'Beleid', 'Lekken', and 'Risico-analyse'. The main content area shows the 'Dataregister / Activiteit: Facturatie aan klanten' page with a 'Van wie?' tab selected. Below the tab, there is a list of categories for 'Betrokkenen' with checkboxes: Klanten (checked), Prospecten, Leveranciers, Leden, Medewerkers, Stagiairs, Sollicitanten, Jobstudenten, Sponsors, and Vrijwilligers. A 'nieuwe betrokkene' button is located at the bottom of the list.

**TIP: Standaard staan er reeds enkele categorieën gedefinieerd, maar je kan steeds nieuwe categorieën van betrokkenen toevoegen (bijvoorbeeld explicietere categorieën) door op [[nieuwe betrokkene](#)] te klikken.**



**De volgende stap is stap 4: benoeming databronnen**





**VRAGEN?**  
**BEL: 0800 62 608**