

**SIMPEL
EFFICIENT
BETAALBAAR**



**GDPR
Masters**



13. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

WOORDJE UITLEG VOORAF:

Wat zijn de rechten van de betrokkenen?

De AVG kent rechten toe aan de betrokkenen; die rechten moet u in acht nemen, behoudens in de bij wet vastgestelde uitzonderingen (opslag van het patiëntendossier, fiscale regelgeving, enz.):

- 1. Recht op informatie:** Als u persoonsgegevens verzamelt, moet u de betrokkene de nodige informatie geven.
- 2. Recht van inzage:** Iedere betrokkene geniet het recht op inzage en afschrift van de verwerkte persoonsgegevens.
- 3. Recht op rectificatie:** Eenieder heeft het recht om te vragen dat onjuiste of onvolledige verwerkte gegevens worden rechtgezet of vervolledigd.
- 4. Recht op wissen van gegevens (recht op vergetelheid):** De gegevens van de persoon die dat vraagt, moeten zo snel mogelijk worden gewist. Als die gegevens aan derden zijn doorgegeven, moet u die derden daarvan op de hoogte stellen, zodat zij ze ook kunnen wissen. Dat recht is echter niet volledig van toepassing op de medische gegevens, waarvoor de bewaringstermijn blijft gelden.
- 5. Recht op beperking van de verwerking:** Eenieder mag u, in specifieke gevallen, vragen om zijn gegevens niet te verwerken, waardoor u enkel het recht hebt om die gegevens op te slaan. Om redenen van algemeen belang kan het echter noodzakelijk zijn om met de gegevens meer te doen dan ze enkel op te slaan.
- 6. Kennisgevingsplicht:** U moet de betrokkene in kennis te stellen van elke rechtzetting of het wissen van zijn gegevens.
- 7. Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** Eenieder mag vragen om zijn gegevens te verkrijgen (in een elektronisch, gangbaar en gestructureerd bestandsformaat) om dan van verwerkingsverantwoordelijke te kunnen veranderen.
- 7. Recht van bezwaar:** Behoudens in de bij wet vastgestelde uitzonderingen, mag eenieder weigeren dat u zijn gegevens verwerkt.

Identiteit vaststellen

Wanneer iemand zijn/haar privacy rechten bij u uitoefent, moet u checken of die persoon is wie hij of zij zegt te zijn. U wilt immers voorkomen dat u iemand toegang geeft tot de persoonsgegevens van een ander.

U mag voor dit doel bijna nooit een volledige kopie van het identiteitsbewijs vragen. In de meeste gevallen zijn er namelijk minder ingrijpende manieren om iemands identiteit vast te stellen.

Maar mocht het in uw geval wél passend zijn om een kopie van iemands ID te vragen, let er dan op dat u bepaalde informatie moet geven aan deze persoon

(zie: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/identificatie/identiteitsbewijs#welke-informatie-moet-ik-als-organisatie-geven-als-ik-een-kopie-van-een-identiteitsbewijs-vraag-6860>).

Per Databron dient te worden gedefinieerd hoe uw organisatie de Rechten van de betrokkenen waarborgt bij eventuele verzoeken.

TIP: vraag aan de leveranciers van uw applicaties hoe zij u kunnen ondersteunen aan het voldoen aan verzoeken van betrokkenen.

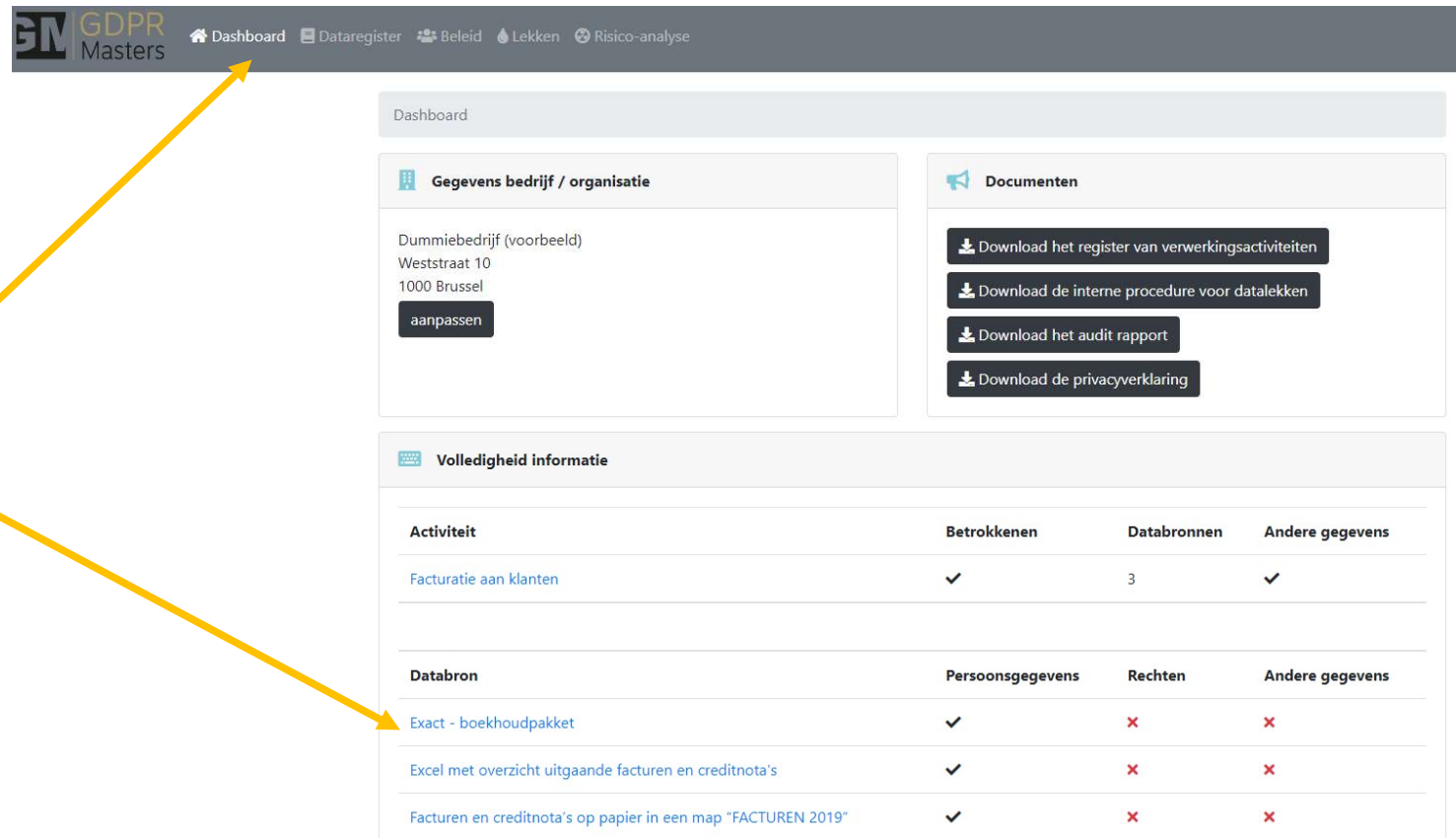
Om de rechten van de betrokkenen te vervolledigen, ga je naar het onderdeel [[Dashboard](#)].

Je ziet er de diverse ingevoerde databronnen staan.

Door op een databron te klikken kan je voor die databron de procedures inzake de rechten van de betrokkenen ingeven.

We gaan hier deze van “Exact – boekhoudpakket” vervolledigen.

TIP: Je kan er ook aan via het onderdeel [[Dataregister](#)].

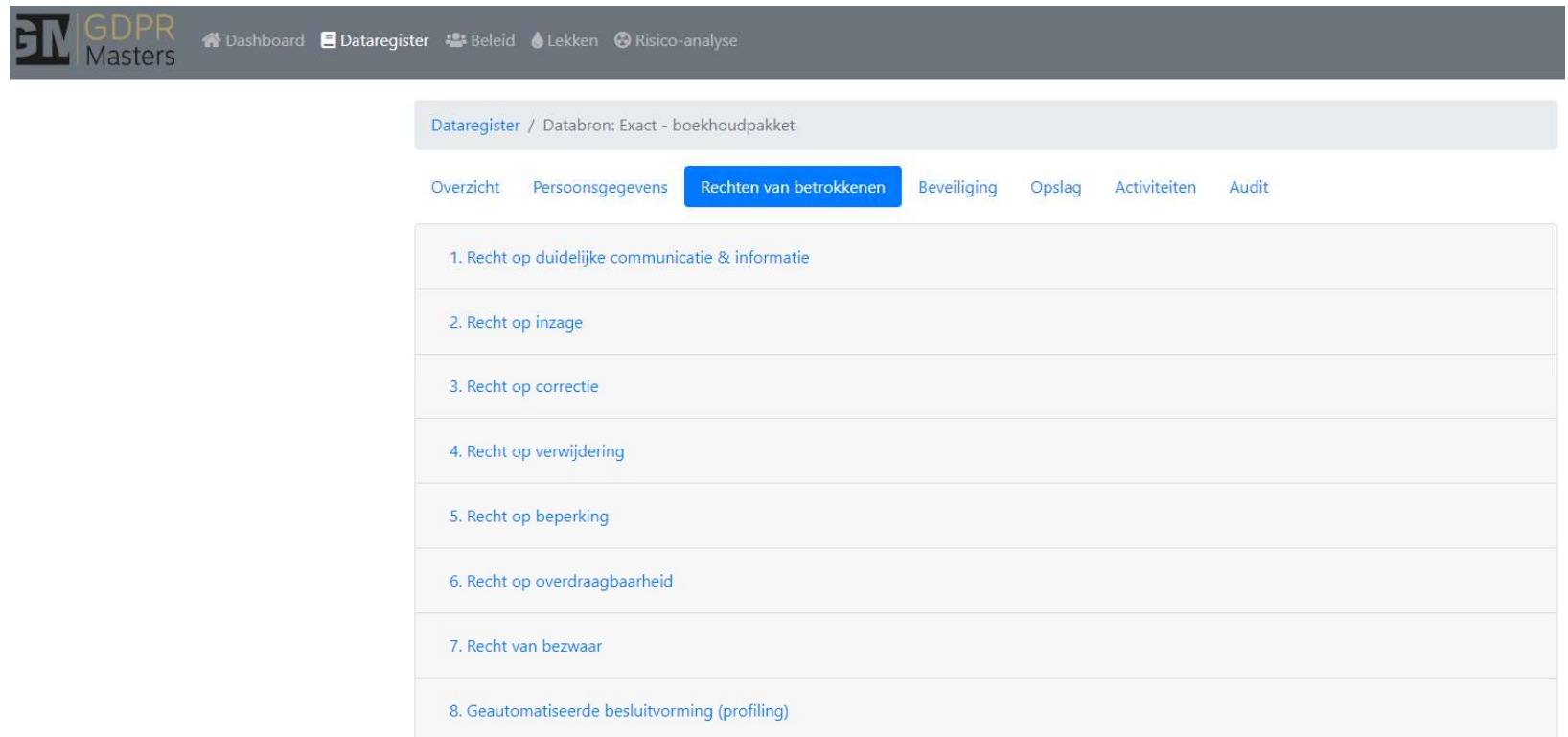


Activiteit	Betrokkenen	Databronnen	Andere gegevens
Facturatie aan klanten	✓	3	✓

Databron	Persoonsgegevens	Rechten	Andere gegevens
Exact - boekhoudpakket	✓	✗	✗
Excel met overzicht uitgaande facturen en creditnota's	✓	✗	✗
Facturen en creditnota's op papier in een map "FACTUREN 2019"	✓	✗	✗

Per Databron dient te worden gedefinieerd hoe de organisatie de Rechten van de betrokkenen waarborgt bij eventuele verzoeken.

Door op een “Recht” te klikken (bijvoorbeeld het “Recht op duidelijke communicatie & informatie”) opent zich het scherm waarbij een vraag wordt gesteld (hier: “Zijn de rechten van de betrokkene duidelijk gecommuniceerd?”). Geef dan aan wat de status is (onbekend – in opbouw – wachtend op goedkeuring – afgewerkt – onmogelijk – niet van toepassing). Je kan informatie over de procedure neerpennen en/of een document uploaden.

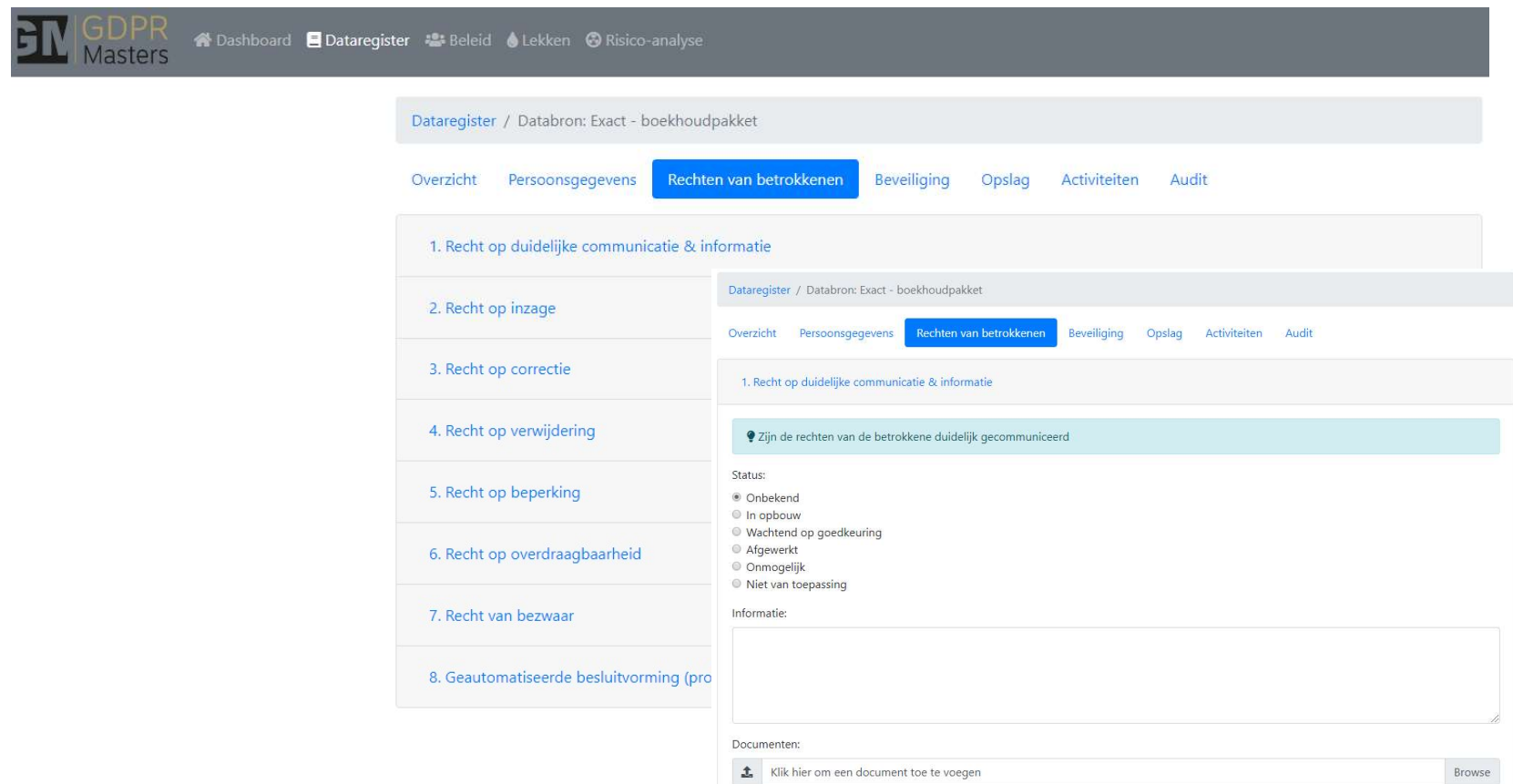


The screenshot shows the top navigation bar of the GDPR Masters application. The main menu includes: Dashboard, Dataregister, Beleid, Lekken, and Risico-analyse. The breadcrumb trail is: Dataregister / Databron: Exact - boekhoudpakket. The sub-menu is: Overzicht, Persoonsgegevens, **Rechten van betrokkenen**, Beveiliging, Opslag, Activiteiten, and Audit. The main content area lists eight rights:

1. [Recht op duidelijke communicatie & informatie](#)
2. [Recht op inzage](#)
3. [Recht op correctie](#)
4. [Recht op verwijdering](#)
5. [Recht op beperking](#)
6. [Recht op overdraagbaarheid](#)
7. [Recht van bezwaar](#)
8. [Geautomatiseerde besluitvorming \(profiling\)](#)

Per Databron dient te worden gedefinieerd hoe de organisatie de Rechten van de betrokkenen waarborgt bij eventuele verzoeken.

Door op een “Recht” te klikken (bijvoorbeeld het “Recht op duidelijke communicatie & informatie”) opent zich het scherm waarbij een vraag wordt gesteld (hier: “Zijn de rechten van de betrokkene duidelijk gecommuniceerd?”). Geef dan aan wat de status is (onbekend – in opbouw – wachtend op goedkeuring – afgewerkt – onmogelijk – niet van toepassing). Je kan informatie over de procedure neerpennen en/of een document uploaden.



The screenshot displays the 'GDPR Masters' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Dashboard, Dataregister, Beleid, Lekken, and Risico-analyse. Below this, a breadcrumb trail shows 'Dataregister / Databron: Exact - boekhoudpakket'. A secondary navigation bar contains tabs for 'Overzicht', 'Persoonsgegevens', 'Rechten van betrokkenen' (which is highlighted in blue), 'Beveiliging', 'Opslag', 'Activiteiten', and 'Audit'. The main content area is divided into two columns. The left column lists eight rights: 1. Recht op duidelijke communicatie & informatie, 2. Recht op inzage, 3. Recht op correctie, 4. Recht op verwijdering, 5. Recht op beperking, 6. Recht op overdraagbaarheid, 7. Recht van bezwaar, and 8. Geautomatiseerde besluitvorming (pro). The right column shows the details for the first right, '1. Recht op duidelijke communicatie & informatie'. It features a light blue banner with a lightbulb icon and the text 'Zijn de rechten van de betrokkene duidelijk gecommuniceerd'. Below this, there is a 'Status:' section with radio button options: 'Onbekend' (selected), 'In opbouw', 'Wachtend op goedkeuring', 'Afgewerkt', 'Onmogelijk', and 'Niet van toepassing'. An 'Informatie:' section contains a large empty text area. At the bottom, there is a 'Documenten:' section with a file upload icon and the text 'Klik hier om een document toe te voegen', followed by a 'Browse' button.



De volgende stap is stap 14: gegevensbeschermingsbeleid



VRAGEN?
BEL: 0800 62 608