

**SIMPEL
EFFICIENT
BETAALBAAR**



**GDPR
Masters**



6. BENOEMING VAN ONTVANGERS EN VERWERKERS

WOORDJE UITLEG VOORAF:

Wat is een verwerker?

De AVG (GDPR) benoemt een verwerker als een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Wat is een ontvanger?

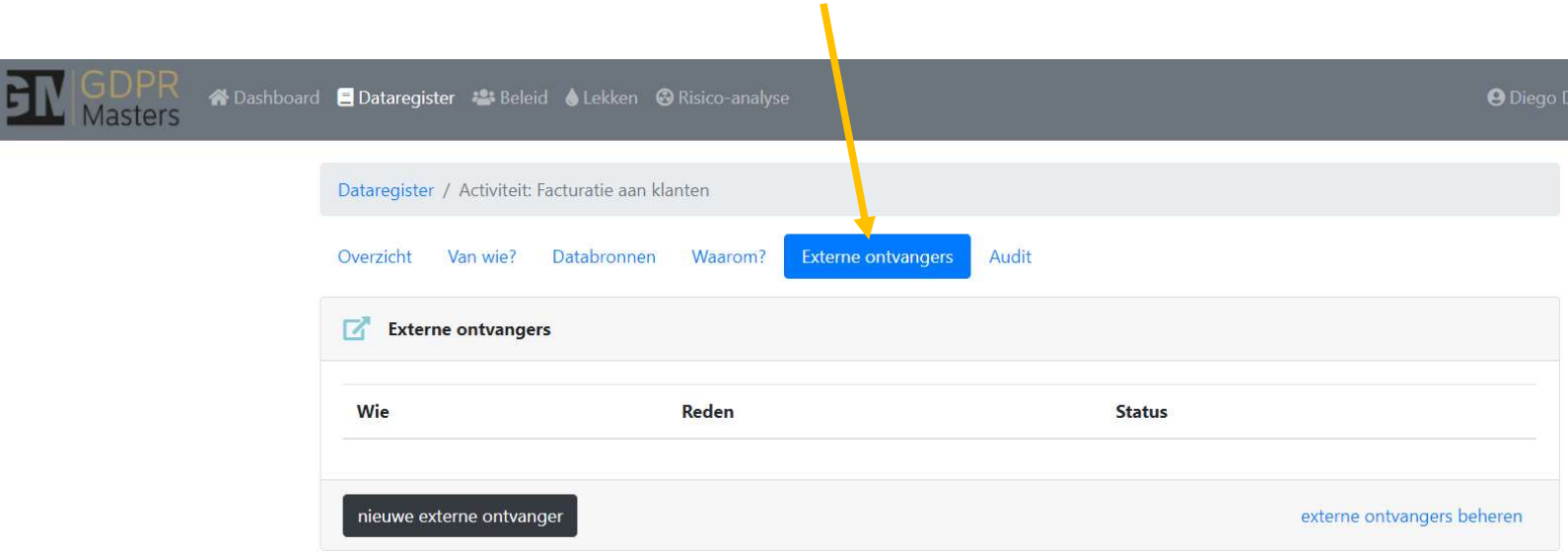
Een ontvanger verwijst naar om het even welke entiteit aan wie persoonsgegevens worden verstrekt. Een ontvanger verwerkt dus per definitie niet (anders is het een verwerker).

Voorbeelden van verwerkers en ontvangers:

Verwerking	Verwerkers / ontvangers
Loonbeheer van medewerkers	Sociaal secretariaat, boekhoudprogramma, bank, etc.
Boekhouding	Externe boekhouder, boekhoudprogramma, etc.

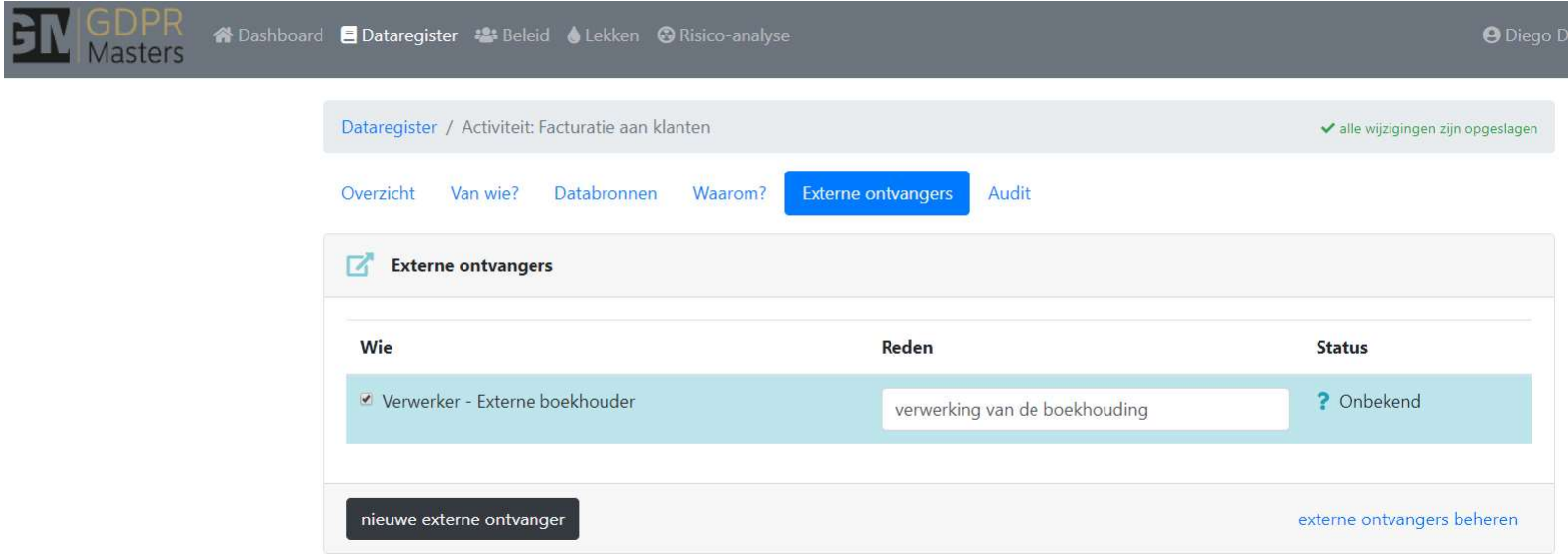
TIP: Belangrijk is goed na te denken met welke partijen je persoonsgegevens deelt, al dan niet om te verwerken.

Om de externe ontvangers en verwerkers voor een bepaalde verwerking te bepalen ga je naar het onderdeel [[Externe ontvangers](#)] bij die bepaalde verwerking. Je dient dus aan te geven met welke partijen persoonsgegevens worden gedeeld m.b.t. deze verwerking en met de bedoeling om ze al dan niet te verwerken.



TIP: Je kan voor de naam van de externe ontvanger / verwerken vermelden of ze ontvanger, dan wel verwerker zijn.

Na het benoemen van de externe ontvangers / verwerkers krijg je volgend scherm:



The screenshot shows the GDPR Masters interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Dashboard, Dataregister, Beleid, Lekken, and Risico-analyse. The user's name 'Diego D' is visible in the top right. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Dataregister / Activiteit: Facturatie aan klanten' and a green message states 'alle wijzigingen zijn opgeslagen'. A secondary navigation bar contains links for 'Overzicht', 'Van wie?', 'Databronnen', 'Waarom?', 'Externe ontvangers' (highlighted in blue), and 'Audit'. The main content area is titled 'Externe ontvangers' and contains a table with the following data:

Wie	Reden	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Verwerker - Externe boekhouder	verwerking van de boekhouding	? Onbekend

At the bottom of the section, there is a button labeled 'nieuwe externe ontvanger' and a link labeled 'externe ontvangers beheren'.

TOT SLOT:

Daarna kan je ervoor kiezen om ofwel:

- Verder te gaan naar de algemene gegevens van de databronnen (hoofdstuk 7) of
- Verder te werken op de verwerkersovereenkomsten (hoofdstuk 11) of

Wij adviseren om eerst verder te gaan naar hoofdstuk 7.



**De volgende stap is stap 7: databronnen –
algemene gegevens en oorsprong van de gegevens**



VRAGEN?
BEL: 0800 62 608